



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 25 (427)
9 АВГУСТА
2019 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05 августа 2019г. №103

О внесении дополнений в постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины от 13 июня 2019 года №86» Об утверждении реестра мест(площадок) накопления коммунальных отходов и о включении сведений о месте(площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест(площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Челно-Вершины»

В соответствии с пунктом 4 статьи 1 Федерального закона от 31.12.2017 №503-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об отходах производства и потребления" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра", администрация сельского поселения Челно-Вершины

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины от 13 июня 2019 года №86» Об утверждении реестра мест(площадок) накопления коммунальных отходов и о включении сведений о месте(площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест(площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Челно-Вершины» дополнив его следующим содержанием :

а) реестр дополнить п.299 указав адрес площадки- с. Челно-Вершины ул.Почтовая д.11, географические координаты-54.4139,51.08803 используемое покрытие – бетонное , количество контейнерных площадок-1,объем контейнера 0,75м³ ,способ складирования ТКО- контейнерная площадка, адрес собственника мест накопления ТКО- администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области ,адрес регистрации индивидуального предпринимателя- 446840 Самарская область Челно-Вершинский район , с. Челно-Вершины ул.Надежды д.4 кв.1 , адрес складирования коммунальных отходов с. Челно-Вершины ул.Почтовая д.11, магазин ИП Белорусова А.В.

б) реестр дополнить п.300 указав адрес площадки- с. Челно-Вершины ул. Старшинова д.1а, географические координаты-54.4149, 51.0794 используемое покрытие-бетонное, количество контейнерных площадок-1,объем контейнера 0,75м³ ,способ складирования ТКО-контейнерная площадка , адрес собственника мест накопления ТКО администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области ,адрес регистрации индивидуального предпринимателя- 446840 Самарская область Челно-Вершинский район , с. Челно-Вершины ул.Надежды д.4 кв.1, адрес складирования коммунальных отходов – с. Челно-Вершины ул. Старшинова д.1а, магазин ИП Белоусов А.В.

б) реестр дополнить п.301 указав адрес площадки- с. Челно-Вершины ломная д.5а, географические координаты-54.414694,51.085155 используемое покрытие-бетонное, количество контейнерных площадок-1,объем контейнера0,75м³ ,способ складирования ТКО-контейнерная площадка , адрес собственника мест накопления ТКО администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области ,адрес регистрации индивидуального предпринимателя- 446840 Самарская область Челно-Вершинский район , с. Челно-Вершины ул.Проломная д.46, адрес складирования коммунальных отходов – с. Челно-Вершины Проломная д.5а, магазин ИП Егоровой Р.Е.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

4. О принятом решении уведомить заинтересованных лиц.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины-

С.А. Ухтверов

ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07 августа 2019 года № 2

О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решением Собранием представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.08.2018 № 132 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 25.06.2019 г. №165, Глава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Постановляет:

Провести на территории сельского поселения Челно-Вершины публичные слушания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в соответствии с Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденными Собранием представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.08.2018 № 132 (в редакции от 25.06.2019 г.)

Срок проведения публичных слушаний составляет 35 (тридцать пять) дней, с 15 августа 2019 года по 19 сентября 2019 года.

Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, является администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, юридический и фактический адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул.Советская д.12.

Разместить уведомление о проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на информационных стендах в здании, расположенном по адресу: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Советская, д. 12.

Место и время проведения экспозиции проекта нормативного акта: 446848, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул.Советская, д. 12, в будние дни с 10.00 часов до 16.00 часов.

Датой открытия экспозиции считается дата опубликования проекта нормативного акта и его размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети «Интернет».

Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 3 настоящего Постановления, в будние дни с 8 часов до 16 часов, в субботу с 12 до 15 часов.

Приним замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 16 сентября 2019 года.

6. Собрание участников публичных слушаний проводится 21 августа 2019 года в 16.00 часов по адресу: 446848, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул.Советская, д. 12.

7. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, журнала учета посетителей экспозиции и протокола собрания участников публичных слушаний, главу сельского поселения Челно-Вершины С.А. Ухтверова.

8. Опубликовать настоящее Постановление, Проект решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в газете «Официальный вестник», на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

С.А. Ухтверов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ
от _____ года № _____

Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» и решениями Верховного Суда Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание пред-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ставителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Правила благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 26.09.2018 года №137 «Об утверждении Положения о благоустройстве территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Челно-Вершины С.А. Ухтверова.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Буйволов

Глава сельского поселения
Челно-Вершины муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области -

С.А. Ухтверов

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № от 2019 года

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил

- 1.1. Правила благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Правила, поселение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Уставом поселения, иными нормативными правовыми актами, СНиПами, ГОСТами.
- 1.2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.
- 1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:
 - 1.3.1. благоустройство территории поселения – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;
 - 1.3.2. прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;
 - 1.3.3. элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;
 - 1.3.4. карта-схема прилегающей территории – документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства;
 - 1.3.5. местные условия – природно-климатические, географические, социально-экономические и иные особенности отдельных муниципальных образований;
 - 1.3.6. нестационарные объекты – временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты предоставления населению возмездных услуг;
 - 1.3.7. объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:
 - 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан);
 - 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улики, шоссе);
 - 3) дворовые территории;
 - 4) детские и спортивные площадки;
 - 5) площадки для выгула животных;
 - 6) парковки (парковочные места);
 - 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
 - 8) технические и санитарно-защитные зоны;
 - 1.3.8. ограждающие устройства – ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы);
 - 1.3.9. уполномоченный орган – Администрация сельского поселения;
 - 1.3.10. уполномоченные лица – лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий;
 - 1.3.11. внутриквартальные дороги – дороги и проезды, обеспечивающие транспортную (без пропуска общественного и грузового транспорта) и пешеходную связь проездов внутри жилой застройки с улицами в пределах микрорайона (или квартала), предназначенные для движения легковых автомобилей и транспортных средств специального назначения (для перевозки продуктов питания, мебели, бытовой техники, вывоза твердых бытовых отходов, механизированной уборки дорог, скорой медицинской помощи, полиции и прочее), достаточные для встречного движения транспортных средств.
- 1.4. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.
- 1.5. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:
 - 1) с обращением с твердыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами черных и цветных металлов;
 - 2) с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломощных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;
 - 3) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;
 - 4) с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.
- 1.6. Перечень сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству в соответствии с настоящими Правилами, приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Глава 2. Формы и механизмы участия жителей поселения в принятии и реализации решений по благоустройству территории поселения

- 2.1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:
 - совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
 - определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;
 - обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;
 - консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;
 - консультации по предполагаемым типам озеленения;
 - консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
 - участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
 - одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;
 - осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);
 - осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).
- 2.2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.
- 2.3. Информирование осуществляется:
 - на официальном сайте Администрации сельского поселения Челно-Вершины в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://chelno-vershin.ru/> и иных интернет-ресурсах;
 - в средствах массовой информации;
 - путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);
 - в социальных сетях.
- 2.4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.
- 2.5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.
- 2.6. Механизмы общественного участия:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;
- анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-итр с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;

- осуществление общественного контроля за реализацией проектов.
По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.

2.7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:

- в оказании услуг посетителям общественных пространств;
- в приведении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

- в производстве и размещении элементов благоустройства;

- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;

- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;

- в иных формах.

2.8. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.

Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий

3.1. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:

1) учет местных условий – конкретные требования к границам территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются правилами благоустройства территории муниципальных образований в соответствии с Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» в зависимости от категорий и назначения указанных объектов;

2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации:

- о состоянии объектов и элементов благоустройства;

- о собственниках и иных законных владельцах зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также об уполномоченных лицах.

3.2. В целях закрепления территории поселения для содержания и благоустройства собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом границы прилегающих территорий устанавливаются путем заключения соглашения уполномоченным органом с собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее – соглашение), по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящим Правилам. В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема прилегающей территории. При этом расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил.

В отсутствие заключенного в соответствии с настоящим пунктом соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

3.3. Карта-схема, прилагаемая к соглашению, подготавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;

2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

4) схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;

5) схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

3.4. Карта-схема направляется собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в уполномоченный орган для подготовки проекта соглашения.

Уполномоченный орган в четырнадцатидневный срок со дня получения карты-схемы готовит проект соглашения и направляет два его экземпляра собственнику или иному законному владельцу здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченному лицу, подготовившему карту-схему.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо в четырнадцатидневный срок со дня получения проекта соглашения возвращает один экземпляр подписанного соглашения в уполномоченный орган.

3.5. В случае подготовки карты-схемы уполномоченным органом с учётом имеющихся у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в поселении, два экземпляра проекта соглашения с приложением к нему карты-схемы направляются уполномоченным органом собственникам и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо возвращает один экземпляр подписанного соглашения или письменный отказ от заключения такого соглашения в уполномоченный орган.

3.6. При составлении карты-схемы и заключении соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется исходя из следующего:

1) для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:

- на территориях жилых зон - 10 метров по периметру, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- на территории общего пользования - 10 метров по периметру;

- на территориях производственных зон - 5 метров по периметру;

- на основных площадках общественного транспорта - 10 метров по периметру. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;

- на прочих территориях - 5 метров по периметру;

2) для сгруппированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 10 метров по периметру;

3) для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств, - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

4) для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

5) для нежилых зданий, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру;

6) для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение - 10 метров от ограждения по периметру;

7) для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

8) для промышленных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

9) для строительных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

10) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 5 метров по периметру;

11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - от границ земельного участка 10 метров по периметру;

12) для автозаправочных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров по периметру и подъезды к объектам;

13) для иных территорий:

- территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям - по 5 метров в каждую сторону;

- территории, прилегающие к рекламным конструкциям - 5 метров по периметру (радиусу) основания;

14) для общеобразовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру;

15) для дошкольных образовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру.

Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются полосой отвода автомобильной дороги, границей прилегающей территории другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7. В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.

3.8. Карты – схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии.

3.8.1. Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.

3.8.2. Карты – схемы систематизируются по территориальной принадлежности к одному населенному пункту, входящему в состав поселения.

3.9. Сведения, содержащиеся в картах-схемах, используются при проведении уполномоченным органом мониторинга мероприятий по благоустройству территории поселения (далее – мониторинг).

3.9.1. Основными задачами мониторинга являются:

- оценка текущего состояния объектов (элементов) благоустройства с целью выявления нарушения собственниками (законными владельцами, уполномоченными лицами) обязательных требований в области благоустройства (далее – обязательные требования);

- выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;

- получение объективных данных и показателей состояния объектов (элементов) благоустройства.

3.9.2. Мониторинг проводится ежеквартально, а также по информации, поступившей в уполномоченный орган.

3.9.3. Объектами, в отношении которых проводятся мероприятия по мониторингу, являются объекты (элементы) благоустройства.

3.9.4. Мониторинг проводится в форме обследования объектов (элементов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.

3.9.5. При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц уполномоченного органа с собственниками или иными законными владельцами здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченными лицами и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению иных требований должностных лиц уполномоченного органа.

3.9.6. При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.

3.9.7. По результатам проведенного мероприятия по мониторингу при выявлении нарушения обязательных требований должностным лицом уполномоченного органа составляется акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства с указанием в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки, видеозаписи.

3.9.8. Акт, указанный в подпункте 3.9.7 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней направляется уполномоченным органом в административную комиссию муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

3.9.9. Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, могут быть использованы для привлечения виновного лица к административной ответственности (при наличии таких оснований).

3.10. Заключение соглашения не влечет перехода к собственнику и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

Раздел II. Порядок содержания объектов благоустройства

Глава 4. Общие требования к организации уборки территории поселения

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4.1. Благоустройство территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарным объектом либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

4.2. Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, заключаемыми соглашениями, на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляются соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

4.3. Профилактическое обслуживание водосточных коллекторов и их очистка производится организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал.

Во избежание засорения водосточной сети запрещается сброс смёта и бытового мусора в водосточные коллекторы.

4.4. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и так далее), ответственность за их ликвидацию (в зимний период — скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

Крышки люков колодезев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении и разрушении восстанавливаются владельцем инженерных коммуникаций.

4.5. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами.

Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.

4.6. Уборка территории поселения производится в утренние часы. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 8 часов утра. При экстремальных погодных явлениях (ливень, снегопад, гололёд и так далее) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

4.7. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей её ширине, проездов, а также набережных, мостов, путепроводов, эстакад и тоннелей производят подрядчики на основании муниципального контракта на производство данных работ или организации, отвечающие за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть.

4.8. Уборка и мойка остановочных павильонов общественного транспорта и прилегающих к ним территорий осуществляется их владельцами (балансодержателями).

4.9. Уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередачи, производят собственники данных объектов.

4.10. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

4.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: с улиц поселения - незамедлительно (в ходе работ), с внутриквартальных территорий - в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.

4.12. Спеленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах, в течение одного рабочего дня с озеленённых территорий вдоль главных магистралей и в течение суток — с иных элементов улично-дорожной сети.

Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на главных магистралях и в течение трех суток — на иных элементах улично-дорожной сети.

Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий — в течение 12 часов с момента обнаружения.

4.13. Собственники (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов обязаны в соответствии с настоящими Правилами, заключенными соглашениями:

1) очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2) очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

3) обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требования подпункта 2 пункта 5.8 настоящих Правил;

4) осуществлять покос травы и обрезку поросли;

5) устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.

4.14. На всей территории поселения запрещается:

- вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели Администрацией поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды;

- сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;

- сбрасывать в водоёмы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоёму территорию;

- сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливневые приемники ливневой канализации;

- производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;

- складировать около торговых точек тару, запасы товаров;

- ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);

- повреждать или вырубать зеленые насаждения;

- захламывать придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами;

- самовольно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также загораживать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами;

- парковка и стоянка транспорта, прицепоов и других механических средств, а также хранение оборудования на газонах и детских площадках;

- складировать и выбрасывать отходы содержания животных на улицу, проезжую часть, возле дворов, за исключением специально отведенных для этих целей мест;

- выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги;

- выгул домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных;

- устройство сливных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;

- хранить, складировать строительные материалы, мусор на территории общего пользования.

4.15. Строительные материалы, оборудование, другие предметы хранятся на уличной территории в течение срока, определенного разрешением органа, уполномоченного распоряжаться соответствующим земельным участком.

4.16. На территории домовладения допускается размещение сливных (выгребных) ям в соответствии с санитарными нормами и эксплуатационными требованиями.

4.17. Выгул домашних животных на территории поселения допускается при условии обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц.

При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

1) Исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

3) не допускать выгул животного вне мест, установленных органа уполномоченным органом для выгула животных.

Глава 5. Особенности организации уборки территории поселения

в зимний период

5.1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разрабатываемыми на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства.

Требования к противогололедным материалам и условиям их применения определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведёнными в приложении 1 к настоящим Правилам.

5.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом.

5.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приёма снега.

5.4. Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

5.5. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зелёных зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зелёных насаждений и обеспечения оттока талых вод.

5.6. В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

5.7. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

5.8. В процессе уборки запрещается:

1) выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;

2) применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озеленённых зонах.

5.9. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега. При возникновении наледи (гололёда) производится обработка песком.

5.10. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных дорог, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду транспорта и движению пешеходов.

Не допускается повреждение зелёных насаждений при складировании снега.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

5.11. В зимний период собственниками зданий должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

5.12. Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного к стороне улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охраняющие мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенные с кровель зданий снег, наледь и сосульки должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться вдоль лотка для последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть.

Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш зданий должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растяжек, рекламных конструкций, световорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

Глава 6. Особенности организации уборки территории поселения

в летний период

6.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

6.2. Подметание дорог и проездов осуществляется с их предварительным увлажнением.

6.3. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Сгребание листвы к мелевой части деревьев и кустарников запрещается.

6.4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

6.5. Тротуары и расположенные на них остановочные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов и мусора.

6.6. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 6.7. На территории поселения запрещается выжигание сухой растительности.
- 6.8. Владельцы земельных участков обязаны:
- 6.8.1. Не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов.
- 6.8.2. Принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами.
- 6.8.3. Регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога.

- Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства
- 7.1. Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающим требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, приведенных в приложении 1 к настоящим Правилам.
- Окраска фасадов памятников истории и культуры осуществляется по согласованию с соответствующими органами по охране и использованию памятников истории и культуры.
- 7.2. Окрасные поверхности фасадов должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.
- 7.3. На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, антенны, коаксиальные дымоходы, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов.
- 7.3.1. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и квартир (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатель камер магистральной и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода.
- Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения зданий, сооружений относительно улично-дорожной сети.
- 7.3.1. Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее – аншлаги).
- Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы.
- Табличка выполняется в белом цвете. По периметру таблички располагается черная рамка шириной 10 мм.
- Название улиц и номера домов выполняются в черном цвете. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв – 90 мм. Высота шрифта номера дома – 140 мм. Интервал между завитками от формы соседних букв, строится в соответствии со стилем шрифта и его размером.
- 7.3.2. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улицы.
- Адресные аншлаги могут иметь подсветку.
- Приоритетным расположением конструкции является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров, может быть размещен дополнительный домовый указатель с левой стороны фасада.
- 7.3.3. Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах – организациями, осуществляющими управление этими домами.
- 7.3.4. Для организаций, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений.
- 7.3.5. Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.
- 7.4. Содержание фасадов объектов включает:
- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;
 - обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водосточков, водосточных труб и сливов;
 - герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;
 - восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, приемков цокольных окон и входов в подвалы;
 - поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;
 - очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
 - поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок;
 - очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информации - печатной продукции, а также нанесенных граффити.
- 7.5. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно - художественного облика зданий (сооружений) запрещается:
- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений);
 - самовольное произведение надписей на фасадах зданий (сооружений);
 - самовольная расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;
 - нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, помещений в них.
- 7.6. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).
- 7.6.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с настоящим пунктом.
- Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.
- Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м, по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.
- 7.6.2. Требования к вывескам:
- 1) на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
 - 2) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;
 - 3) вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;
 - 4) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;
 - 5) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;
 - 6) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь немерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.
- 7.6.3. Вывески на объектах культурного наследия размещаются в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняются в стиле архитектуры зданий.
- Размещение вывесок на объектах культурного наследия осуществляется в форме настенных конструкций, состоящих из отдельных объемных символов высотой не более 0,5 м, в том числе с организацией внутренней подсветки, с габаритами по ширине конструкции не более 0,5 м. Настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,2 м.
- 7.7. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 люкс, а отключение – в утренние сумерки при его повышении до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.
- 7.8. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.
- 7.9. Металлические опоры, крошительные и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями с периодичностью, устанавливаемой уполномоченным органом.
- 7.10. Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства.
- 7.11. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона.
- 7.12. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.
- 7.13. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения.
- Установка ограждений обязательна в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.
- 7.14. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по соглашению собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков. Ограждения земельных участков устанавливаются высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.
- 7.15. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий. Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами. Запрещается устройство ограждений в охранных зонах подземных коммуникаций.
- 7.16. На территориях общественного, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.
- 7.17. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.
- 7.18. Ограждения зданий, строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов в соответствии с заключенными соглашениями.
- Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.
- Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительно-монтажных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.
- Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.
- 7.19. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.
- 7.20. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.
- 7.21. Ограждения в границах населенного пункта поселения (квартала) по всей протяженности обращенных к улице сторон должны иметь единообразный вид, высоту и цветовое решение; ограждения не должны иметь следов обилию, трещин, поврежденных, деформированных или отсутствующих элементов.
- 7.22. Поверхность ограждений должна быть окрашена или иным образом защищена от воздействия атмосферных осадков. Не допускается фрагментарная окраска ограждений. Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить своевременный ремонт, очистку от надписей, расклеенных объявлений и покраску ограждений. Мойка ограждения производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости с учетом требований настоящей Главы.
- Глава 8. Прокладка, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования
- 8.1. Предпочтительным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на территориях общего пользования является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности. При отсутствии технической возможности прокладки и переустройства подземных сооружений закрытым способом допускается применение открытого способа.
- 8.2. Переустройство существующих и прокладка новых подземных коммуникаций должны производиться до начала или в период реконструкции территорий общего пользования, а также при выполнении других работ по благоустройству территории.
- 8.3. Прокладка подземных сооружений и коммуникаций, а также переустройство или ремонт уже существующих и подлежащих реконструкции или капитальному ремонту осуществляются по

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

совмещённым графиком в сроки, предусмотренные сводным планом, до начала дорожных работ и работ по благоустройству на основании разрешений и технических условий, выданных соответствующими организациями.

8.4. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории поселения уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденным приказом Министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п, настоящим Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения, в случае осуществления земляных работ:

1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитута;

2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление разрешения на осуществление земляных работ, является Администрация поселения.

8.5. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в орган местного самоуправления, указанный в пункте 8.4 настоящих Правил, направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящим Правилам.

В случае если земляные работы в результате аварий необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

8.6. Для получения разрешения на осуществление земляных работ физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящим Правилам, и следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления;

5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее — схема благоустройства земельного участка);

6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожные покрытия, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД);

8) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.

В случае если земляные работы предполагаются осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

8.7. Документы и информация, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 8.6 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8.8. На схеме благоустройства земельного участка отображаются:

- дорожные покрытия, покрытия площадок и других объектов благоустройства;

- существующие и проектируемые инженерные сети;

- существующие, сохраняемые, сносимые (перемещаемые) и проектируемые зеленые насаждения, объекты и элементы благоустройства;

- ассортимент и стоимость проектируемого посадочного материала, объемы и стоимость работ по благоустройству и озеленению (возможно представление информации с использованием таблиц);

- объекты и элементы благоустройства земельного участка.

К схеме благоустройства земельного участка прикладывается график проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству.

8.9. Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления, составляется в произвольной форме с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон с привлечением специализированной организации, которая будет осуществлять восстановление благоустройства.

8.10. Отметку о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД) схемы движения транспорта и (или) пешеходов необходимо получить в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий в местах движения транспорта и пешеходов.

8.11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8.6 настоящих Правил.

8.12. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

8.13. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8.6 настоящих Правил;

3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;

4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;

5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных настоящими Правилами;

6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

8.14. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 8.13 настоящих Правил.

8.15. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, поданного не позднее, чем за три дня до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о продлении.

8.16. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, обязано известить о начале работ управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурное подразделение (его должностное лицо) управления ГИБДД) организацию, ответственную за содержание дороги, в случае осуществления земляных работ на земельном участке, занятом или примыкающем к автомобильной дороге.

8.17. Для принятия необходимых мер предосторожности и предупреждения повреждений смежных или пересекаемых подземных коммуникаций лицо, ответственное за осуществление работ, обязано не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место представителя организации, имеющей на участке работ подземные сети, установить совместно с ними точное расположение этих сетей и принять меры к их полной сохранности и устройству защитных сооружений.

8.18. При повреждении существующих подземных сетей, объектов благоустройства составляется акт произвольной формы с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, лица, ответственные за причинение вреда, а также меры по устранению последствий повреждений и указание сроков их выполнения.

8.19. На центральных улицах, площадях и в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов основные работы по строительству и реконструкции подземных коммуникаций (за исключением работ аварийного характера) должны осуществляться в ночное время. Уборка ограждений, грунта и материалов должна производиться до 7 часов утра.

8.20. Лицо, осуществляющее работы, обязано до начала работ:

1) ограждать участок осуществления работ, котлованы, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц. При этом конструкция защитных ограждений должна удовлетворять следующим требованиям:

- высота ограждения - не менее 1,2;

- ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м и оборудованы сплошным защитным козырьком;

- козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;

- ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;

2) в темное время суток обеспечить ограждения световыми сигналами в соответствии с требованиями государственных стандартов;

3) обеспечить установку дорожных знаков и указателей стандартного типа;

4) на участке, на котором разрешено закрытие всего проезда, обозначить направление объезда;

5) выставить щит с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) лица, осуществляющего работы, номеров телефонов, фамилий ответственных за работы, сроков начала и окончания работ;

6) установить в местах перехода через траншеи, ямы, канавы переходные мостики шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настла;

7) на проезжей части при необходимости установить через траншеи временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчетом на проезд автомашины с нагрузкой на заднюю ось — 10 тонн, а для въездов во дворы — не менее 3 метров с расчетом на нагрузку 7 тонн.

8.21. Вскрытие вдоль элементов улично-дорожной сети производится участками длиной:

1) для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы — 200-300 погонных метров;

2) для телефонного и электрического кабелей — 500-600 погонных метров.

8.22. Лицо, производящее вскрытие, обязано обеспечить сохранность покрытий булыжного и бортового камня, тротуарной плитки после их вскрытия. В случае недостачи материалов для восстановления покрытия их поставляет лицо, не обеспечившее сохранность соответствующих материалов.

8.23. При устройстве новых колодцев или камер ограждения предупреждающие знаки не убираются до достижения расчётной прочности сооружения. Для защиты крышек колодцев, водосточных решеток и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к люкам и колодцам.

8.24. При осуществлении земляных работ, в случаях, когда в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил требуется получение разрешения на осуществление таких работ, запрещается вскрытие дорожных покрытий и любые другие земляные работы без оформления разрешения на осуществление земляных работ, а также по истечении срока действия соответствующего разрешения.

При осуществлении земляных работ также запрещается:

1) перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утвержденным проектом, без согласования с организацией, осуществляющей эксплуатацию соответствующих подземных сооружений;

2) размещение каких-либо строений и сооружений на трассах существующих подземных сетей;

3) засыпка земель или строительными материалами зелёных насаждений, крышек колодцев и газовых коверов, подземных сооружений, водосточных решеток, иных сооружений;

4) засыпка кюветов и водостоков, а также устройство переездов через водосточные каналы и кюветы без принятия мер по обеспечению оттока воды;

5) вырубка зелёных насаждений в вегетационный период, за исключением аварийных работ;

6) засорение территории;

7) перегон по элементам улично-дорожной сети поселения с твёрдым покрытием тракторов и машин на гусеничном ходу;

8) приёмка в эксплуатацию инженерных сетей без предъявления справки уполномоченного органа о восстановлении дорожных покрытий.

8.25. Работы, осуществляемые без разрешения и обнаруженные представителями уполномоченного органа, должны быть немедленно прекращены.

8.26. Лица, осуществляющие земляные работы, обязаны:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 1) обеспечить свободный доступ и подъезды к колодцам и приёмникам посредством своевременной уборки снега, льда, мусора;
 - 2) в течение суток производить работы по очистке дорог от наледи, образующейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей;
 - 3) немедленно устранять течи на коммуникациях.
- 8.27. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, по завершению земляных работ обязаны провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с нормативными требованиями, гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и настоящими Правилами.
- Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, обязаны срок, установленный графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству либо уведомлением о проведении земляных работ, восстановить нарушенные зеленые насаждения, детские и спортивные площадки, иные объекты благоустройства, бортовой камень и иные покрытия качественно и на всю ширину площадки, автомобильной дороги или тротуара. При пересечении улиц траншеями асфальтовое покрытие на проезжей части восстанавливается картами не менее 5 м в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре — не менее 3 м.
- На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды» существовавший ранее (до проведения земляных работ).
- 8.28. В период с 1 ноября по 15 апреля восстановление нарушенных объектов благоустройства после осуществления земляных работ производится по временной схеме. Продолжительность этого периода может быть изменена в зависимости от погодных условий в соответствии с СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги».
- При восстановлении нарушенных объектов благоустройства по временной схеме должны быть выполнены следующие условия:
- траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются слоем щебня средних фракций на ширину вскрытия;
 - траншеи и котлованы на газонах и пустырях засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, производится вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительного мусора.
- Лицо, осуществляющее работы, должно поддерживать в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период.
- При восстановлении благоустройства после 15 апреля траншеи и котлованы в обязательном порядке очищаются от песка, грунта, щебня, уложенных в осенне-зимний период при восстановлении благоустройства по временной схеме.
- Благоустройство на всех вскрытиях, произведенных в осенне-зимний период, должно быть восстановлено в полном объеме в срок до 31 мая. С учетом погодных условий срок восстановления благоустройства может быть изменен.
- 8.29. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.
- 8.30. После завершения осуществления земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящим Правилам.
- 8.31. Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.
- 8.32. В случае, если земляные работы проведены на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принятые работы по завершению земляных работ и восстановлению элементов благоустройства подлежат согласованию с представителем управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и (или) собственниками многоквартирного дома.
- 8.33. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта завершения земляных работ направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размещенных в результате проведения земляных работ.
- Глава 9. Посадка зелёных насаждений**
- 9.1. Вертикальная планировка территории поселения, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посадок растений.
- 9.2. Работы по подготовке территории для размещения зелёных насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разметки мест сбора, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест пересадки растений, которые будут использоваться для озеленения. Во избежание попадания почвы подсыпка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.
- 9.3. Растительный грунт, подлежащий в соответствии с проектом строительства снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенные места и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предохранять его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с нижележащим нерастительным грунтом.
- 9.4. Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомников, технологий и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тропичной сети на территории, занятой зелёными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведёнными в приложении 1 к настоящим Правилам
- 9.5. При посадке зелёных насаждений не допускается:
- 1) произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;
 - 2) касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;
 - 3) посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения.
- Глава 10. Охрана и содержание зелёных насаждений**
- 10.1. Удаление (снос) деревьев и кустарников, в том числе при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства, осуществляется при условии получения порубочного билета, выдаваемого уполномоченным органом в соответствии с частью 3 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Порядком предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, утверждённым приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 56-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения.
- Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление порубочного билета, является Администрация поселения.
- 10.2. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории поселения в случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:
- 1) предоставленных для строительства, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;
 - 2) используемых без предоставления таких земель и земельных участков и установления сервитута;
 - 3) используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;
 - 4) в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
 - 5) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий.
- 10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.
- 10.4. Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении порубочного билета (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 6 к настоящим Правилам.
- Для принятия решения о выдаче порубочного билета необходимы следующие документы;
- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
 - 2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);
 - 3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;
 - 4) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
 - 5) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
 - 6) документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.7 настоящих Правил;
 - 7) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению, работ по благоустройству и озеленению;
 - 8) схема размещения предполагаемого(ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план).
- Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.
- 10.5. Документы и информация, указанные в пунктах 2 – 4, 6 пункта 10.4 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.
- 10.6. Решение о предоставлении порубочного билета принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении порубочного билета и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 10.4 настоящих Правил.
- 10.7. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется за плату, за исключением случаев:
- 1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
 - 2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
 - 3) пересадки деревьев и кустарников;
 - 4) при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;
 - 5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.
- Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет поселения. Порядок определения восстановительной стоимости определяется муниципальным правовым актом.
- 10.8. Заявитель при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства по собственной инициативе вправе предоставить правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.
- В случае, если указанные в настоящем пункте документы заявителем не представлены, то они запрашиваются органом местного самоуправления в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.
- 10.9. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета являются:
- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении порубочного билета;
 - 2) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 10.4 настоящих Правил;
 - 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается удаление деревьев и (или) кустарников;
 - 4) удаление деревьев и (или) кустарников не требует предоставления порубочного билета в соответствии с настоящими Правилами;
 - 5) получение порубочного билета предполагается для целей, не предусмотренных пунктом 10.2 настоящих Правил;
 - 6) предлагаемые заявителем к сносу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Самарской области;
 - 7) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 10.7 настоящих Правил.
- Отказ в предоставлении порубочного билета по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.
- 10.10. В решении об отказе в предоставлении порубочного билета должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 10.9 настоящих Правил.
- 10.11. Удаление (снос) деревьев и кустарников осуществляется в срок, установленный в порубочном билете.
- 10.12. Аннулирование порубочного билета осуществляется органом, выдавшим порубочный билет, на основании заявления лица, получившего порубочный билет, составленного в произвольной форме.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

В случае принятия лицом, получившим порученный билет, решения о непроведении работ, указанных в порученном билете, порученный билет аннулируется органом, выдавшим данный документ, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании посредством проставления соответствующей отметки на порученном билете.

Глава 11. Восстановление зелёных насаждений

11.1. Утрата (вырубка, уничтожение) либо повреждение многолетних зелёных насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, физических или юридических лиц, подлежат полной компенсации. Восстановительная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зелёных насаждений.

11.2. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:

- 1) количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее вырубленных без сокращения площади озеленённой территории;
- 2) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
- 3) восстановление производится в пределах территории, где была произведена вырубка, с высадкой деревьев.

11.3. Компенсационное озеленение производится за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка.

Компенсационное озеленение по фактам незаконных вырубки, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.

11.4. Расчёт восстановительной стоимости производится при оформлении разрешения на вырубку зелёных насаждений в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

11.5. Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зелёных насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зелёных насаждений.

Глава 12. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов

12.1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:

- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, либо на ином праве, осуществляющими владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;

- собственниками помещений в многоквартирном доме либо лицом, ими уполномоченным, на территориях, придомовых и прилегающих к многоквартирным домам;

- уполномоченным органом на озеленённых территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения;

- уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закреплённых для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

12.2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений лица, указанные в пункте 12.1 настоящих Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):

- проводят систематические обследования территорий;
- извещают незамедлительно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантин растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантин растений;
- проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

Раздел III. Заключительные положения

Глава 13. Контроль и ответственность в сфере благоустройства территории поселения

13.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют в пределах своей компетенции:

- 1) уполномоченный орган;
- 2) органы местного самоуправления поселения, указанные в пунктах 8.4 и 10.1 настоящих Правил;
- 3) иные органы и должностные лица в соответствии с законодательством.

13.2. Физические, должностные и юридические лица обязаны обеспечивать условия, необходимые для осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.

13.3. За нарушение настоящих Правил граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1

к Правилам благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утверждённым решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от «___» _____ 2019 № _____

Перечень

сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству

1. СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
2. СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий».
3. СП 45.13330.2012 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты».
4. СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства».
5. СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения».
6. СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления».
7. СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
8. СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения».
9. СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учётом доступности для маломобильных групп населения».
10. СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования».
11. СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования».
12. СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения».
13. СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».
14. СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети».
15. СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги».
16. СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение».
17. СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий».
18. СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума».
19. СП 53.13330.2011 «СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения».
20. СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения».
21. СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные».
22. СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования».
23. СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования».
24. СП 113.13330.2016 «СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей».
25. СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования».
26. СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования».
27. СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы».
28. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
29. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
30. СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения».
31. СП 38.13330.2012 «СНиП 2.06.04-82* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)».
32. СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов».
33. СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные».
34. СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений».
35. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
36. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
37. СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные».
38. СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования».
39. СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищённости зданий и сооружений. Общие требования проектирования».
40. СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума».
41. СП 18.13330.2011 «СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий».
42. СП 19.13330.2011 «СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий».
43. СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99* Строительная климатология».
44. ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».
45. ГОСТ Р 52025-2003 «Осударственный стандарт Российской Федерации. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».
46. ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения».
47. ГОСТ Р 52169-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
48. ГОСТ Р 52167-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования».
49. ГОСТ Р 52168-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования».

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

требования».

50. ГОСТ Р 52299-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования».

51. ГОСТ Р 52300-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования».

52. ГОСТ Р 52301-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования».

53. ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Покрытия игровых площадок ударопоглощающие. Определение критической высоты падения».

54. ГОСТ Р 55677-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».

55. ГОСТ Р 55678-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний спортивно-развивающего оборудования».

56. ГОСТ Р 55679-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации».

57. ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования».

58. ГОСТ Р 52289-2004 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».

59. ГОСТ 33127-2014 «Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация».

60. ГОСТ Р 52607-2006 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования».

61. ГОСТ 26213-91 «Почвы. Методы определения органического вещества».

62. ГОСТ Р 53381-2009 «Национальный стандарт. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия».

63. ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения».

64. ГОСТ 17.5.3.06-85 «Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ».

65. ГОСТ 32110-2013 «Межгосударственный стандарт. Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для косшения».

66. ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Государственный стандарт Российской Федерации. Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения».

67. ГОСТ 28329-89 «Государственный стандарт Союза ССР. Озеленение городов. Термины и определения».

68. ГОСТ 24835-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженьцы деревьев и кустарников. Технические условия».

69. ГОСТ 24909-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженьцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия».

70. ГОСТ 25769-83 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженьцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия».

71. ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества».

72. ГОСТ 2761-84 «Источники централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения. Гигиенические, технические требования и правила выбора».

73. ГОСТ Р 55935-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства».

74. ГОСТ Р 55627-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия».

75. ГОСТ 23407-78 «Межгосударственный стандарт. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ».

76. ОДН 218.2.027-2003. Отраслевые дорожные нормы. Требования к противогололедным материалам

77. Письмо Росавтодора от 08.09.2006 № 01-28/6301 «О «Временных требованиях к противогололедным материалам».

78. Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

Приложение 2

к Правилам благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от «___» _____ 2019 № _____

СОГЛАШЕНИЕ

О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ

«___» _____ 2019 г.

наименование населенного пункта _____

Администрация _____ поселения _____ муниципального района _____ Самарской области в лице Главы _____ поселения _____ муниципального района _____ Самарской области, действующего на основании Устава _____ поселения _____ муниципального района _____ Самарской области, именуемая в дальнейшем — Администрация, с одной стороны, и _____ в лице _____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем — Гражданин или Организация (в зависимости от статуса здесь и далее по тексту необходимое условное обозначение следует подчеркнуть), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью _____, прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), расположенному по адресу: _____, ул. _____, _____, принадлежащему Гражданину или Организации на праве _____ согласно карты-схемы, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять содержание, благоустройство и санитарное обслуживание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории (_____ поселения (_____ муниципального района _____ Самарской области, утвержденными решением Собрании представителей _____ поселения (_____ муниципального района _____ Самарской области от «___» _____ 2019 года № _____ (далее — Правила).

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Содействовать Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.

2.3. Гражданин или Организация вправе:

2.3.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами способами и в любых формах.

2.3.2. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), к которому прилегает закрепленная территория.

2.4. Гражданин или Организация обязуется:

2.4.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории в соответствии с Правилами.

2.4.2. Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:

2.4.2.1. очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2.4.2.2. очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

2.4.2.3. обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требований Правил;

2.4.2.4. осуществлять покос травы и обрезку поросли;

2.4.2.5. устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.

2.4.3. Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.

2.4.4. Предоставить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.

2.4.5. Прочие условия _____.

3. Рассмотрение споров

3.1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть).

5. Заключительные положения

5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При недостижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. По взаимному согласию сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй - в Администрации.

Юридические адреса и контакты сторон

Администрация: _____ Гражданин или Организация: _____

Приложение
к соглашению
о закреплении прилегающей территории
в установленных границах

КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

1. Местоположение прилегающей территории (адрес)

2. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице:

3. Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: _____ (м)

4. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория:

(при наличии)

5. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием

6. Площадь озелененной территории (при ее наличии _____ кв. м), состав озеленения (при наличии - деревья - _____ шт., газон, цветники - _____ кв. м)

Графическое описание:
Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка:

Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку:

Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории:

Гражданин или Организация _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Администрация
(наименование должности лица, подписывающего карту-схему)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от « _____ » _____ 2019 № _____

Руководителю уполномоченного
органа местного самоуправления

наименование руководителя
и уполномоченного органа

наименование юридического лица
с указанием организационно-
правовой формы,

место нахождения, ИНН - для
юридических лиц,

ФИО, адрес регистрации (места
жительства),

реквизиты документа,
удостоверяющего личность - для
физических лиц

ФИО, реквизиты документа,
подтверждающего

полномочия - для представителей
заявителя

почтовый адрес, адрес
электронной почты,
номер телефона

Уведомление

о проведении земляных работ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу:

_____ (наименование населённого пункта, улицы, номер участка, указывается в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)
Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией _____ (указывается фактически произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).
Представляю график планируемого проведения земляных работ:

№ _____
Мероприятие _____
Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до _____ (указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных взаявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____ (подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица)

наименование должности подписавшего лица либо

М.П. указание на то, что подписавшее лицо

(для юридических _____
лиц, при наличии) является представителем по доверенности)

Приложение 4
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от « _____ » _____ 2019 № _____

Руководителю уполномоченного органа

_____ (наименование руководителя
и уполномоченного органа)

Для юридических лиц: наименование,
место нахождения,

ОГРН, ИНН

для физических лиц: фамилия, имя и
(при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места
жительства (регистрации)

реквизиты документа,
удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата
выдачи, наименование органа,
выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи

Заявление
о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ наследующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется).
Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена): _____

_____ (указывается адрес земельного участка: адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет: в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения, согласно пункту 4 Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных взаявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____ (подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица)

наименование должности подписавшего лица либо

указание на то, что подписавшее лицо
(для юридических _____
лиц) является представителем по доверенности)

Приложение 5
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от « _____ » _____ 2019 № _____

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Акт
завершения земляных работ

« _____ » _____ 20__ г. № _____
Заявитель _____
(Ф.И.О. наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)
По объекту: _____

(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)
Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести до « _____ » _____ 20__ г.

Представитель уполномоченного органа _____
должность подпись (Ф.И.О.) _____
Заявитель _____
должность подпись (Ф.И.О.) _____

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм) зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от « _____ » _____ 20__ г. № _____ выполнены полностью.

Заявитель _____
должность подпись (Ф.И.О.) _____

Представитель собственника территории _____
должность подпись (Ф.И.О.) _____

Представитель уполномоченного органа _____
должность подпись (Ф.И.О.) _____

Приложение 6
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Челно-Вершинского
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрании представителей
сельского поселения Челно-Вершинского
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от « _____ » _____ 2019 № _____

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя и
уполномоченного органа)

для юридических лиц: наименование,
место нахождения,

ОГРН, ИНН

для физических лиц: фамилия, имя и
(при наличии) отчество.

Дата и место рождения, адрес места
жительства (регистрации)

реквизиты документа,
удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата
выдачи, наименование органа,
выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи

Заявление
о предоставлении поручочного билета

Прошу предоставить поручочный билет для удаления деревьев и кустарников на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное) в целях строительства (реконструкции) на данном земельном участке (земле)/удаления аварийных, больных деревьев и кустарников/обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий (указывается нужное или цель не указывается вообще, если предполагается использование земли (земельного участка) без предоставления и установления сервитута).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется)
Местоположение земельного участка: _____

_____ (указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо _____

указание на то, что подписавшее лицо
(для юридических лиц, при наличии) является представителем по доверенности) _____

Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства.

Дополнительно могут быть указаны реквизиты документа, подтверждающего право собственности, аренды и т.п.

Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства.

Следует указать адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства

Следует указать наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны.

Данное условие не является обязательным и может быть исключено

Данное условие не является обязательным и может быть исключено

Данное условие не является обязательным и может быть исключено

Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц

Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц

Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.08.2019 № 450

Об установлении отдельного расходного
обязательства

В соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Самарской области № 293 от 14.05.2019г. «Об утверждении Распределения в 2019 году из областного бюджета бюджетам муниципальных районов Самарской области иных межбюджетных трансфертов на поддержку отрасли культуры в рамках реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие культуры в Самарской области на период до 2021 года», Администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходному обязательству муниципального района Челно-Вершинский Самарской области относятся расходы на государственную поддержку работников муниципальных учреждений культуры Самарской области, находящихся на территории сельских поселений.
2. Установить, что исполнение предусмотренных настоящим постановлением расходных обязательств осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, в т.ч. за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы района – руководителя управления финансами Д.Н.Трофимова.

Глава муниципального района

В.А.Князькин

Заключение о результатах публичных слушаний
в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по проекту Решения Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

с. Девлезеркино

9 августа 2019 года

Сроки проведения публичных слушаний: с 5 июля 2019 года по 9 августа 2019 года, 35 (тридцать пять) дней.

Место проведения: 446858, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Девлезеркино, ул. Советская, 9а.

1. Проект, вынесенный на публичные слушания - проект Решения Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее – Проект решения)

2. Основание проведения публичных слушаний – Постановление Главы сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Саватнеева Н.А., «О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», опубликованное в газете «Официальный вестник» от 05.07.2019 №20(422), на официальном сайте администрации сельского поселения Девлезеркино Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ср-дв.рф/>.

3. Настоящее Заключение подготовлено на основании Протокола публичных слушаний от 08.08.2019 г.

4. Мнения, предложения и замечания по Проекту, вынесенному на публичные слушания, внесены в протокол публичных слушаний – 5 (пять) человек.

5. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по Проекту, вынесенному на публичные слушания:

5.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по Проекту, вынесенному на публичные слушания, – 5 (пять) человек.

5.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, – не высказаны.

5.3. Предложения от участников публичных слушаний для внесения изменений в Проект публичных слушаний- отсутствуют.

6. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется:

6.1. Учесть вышеперечисленные мнения и предложения;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», опубликованное в газете «Официальный вестник» от 05.07.2019 №20(422), на официальном сайте администрации сельского поселения Краснояриха Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://краснояриха.рф/>.

3. Настоящее Заключение подготовлено на основании Протокола публичных слушаний от 08.08.2019 г.
4. Мнения, предложения и замечания по Проекту, вынесенному на публичные слушания, внесены в протокол публичных слушаний – 5 (пять) человек.
5. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по Проекту, вынесенному на публичные слушания:
- 5.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по Проекту, вынесенному на публичные слушания, – 5 (пять) человек.
- 5.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, – не высказаны.
- 5.3. Предложения от участников публичных слушаний для внесения изменений в Проект публичных слушаний – отсутствуют.
6. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется:
- 6.1. Учесть вышеперечисленные мнения и предложения;
- 6.2. Публичные слушания признать состоявшимися;
- 6.3. Проект Решения Собрании представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» подлежит утверждению.

Глава сельского поселения Краснояриха
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

Ф.А. Усанов

Заключение о результатах публичных слушаний
в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по проекту Решения Собрании представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

с. Старое Эштебенькино 9 августа 2019 года

Сроки проведения публичных слушаний: с 5 июля 2019 года по 9 августа 2019 года, 35 (тридцать пять) дней.

Место проведения: 446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Старое Эштебенькино, ул. Луговая, д. 5А.

1. Проект, вынесенный на публичные слушания - проект Решения Собрании представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее – Проект решения) муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

2. Основание проведения публичных слушаний – Постановление Главы сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Соколовой Л.В., «О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», опубликованное в газете «Официальный вестник» от 05.07.2019 №20(422), на официальном сайте администрации сельского поселения Эштебенькино Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://эштебенькино.рф/>.

3. Настоящее Заключение подготовлено на основании Протокола публичных слушаний от 08.08.2019 г.
4. Мнения, предложения и замечания по Проекту, вынесенному на публичные слушания, внесены в протокол публичных слушаний – 5 (пять) человек.
5. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по Проекту, вынесенному на публичные слушания:
- 5.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по Проекту, вынесенному на публичные слушания, – 5 (пять) человек.
- 5.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, – не высказаны.
- 5.3. Предложения от участников публичных слушаний для внесения изменений в Проект публичных слушаний – отсутствуют.
6. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется:
- 6.1. Учесть вышеперечисленные мнения и предложения;
- 6.2. Публичные слушания признать состоявшимися;
- 6.3. Проект Решения Собрании представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» подлежит утверждению.

Глава сельского поселения Эштебенькино
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

Л.В. Соколова

Заключение о результатах публичных слушаний
в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по проекту Решения Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

с. Озерки 9 августа 2019 года

Сроки проведения публичных слушаний: с 5 июля 2019 года по 9 августа 2019 года, 35 (тридцать пять) дней.

Место проведения: 446848, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Озерки, ул. Центральная, д. 17.

1. Проект, вынесенный на публичные слушания - проект Решения Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее – Проект решения)

2. Основание проведения публичных слушаний – Постановление Главы сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Паниной Л.М., «О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», опубликованное в газете «Официальный вестник» от 05.07.2019 №20(422), на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://сп-озерки.рф/>.

3. Настоящее Заключение подготовлено на основании Протокола публичных слушаний от 08.08.2019 г.
4. Мнения, предложения и замечания по Проекту, вынесенному на публичные слушания, внесены в протокол публичных слушаний – 2 (два) человека.
5. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по Проекту, вынесенному на публичные слушания:
- 5.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по Проекту, вынесенному на публичные слушания, – 5 (пять) человек.
- 5.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, – не высказаны.
- 5.3. Предложения от участников публичных слушаний для внесения изменений в Проект публичных слушаний – отсутствуют.
6. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется:
- 6.1. Учесть вышеперечисленные мнения и предложения;
- 6.2. Публичные слушания признать состоявшимися;
- 6.3. Проект Решения Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» подлежит утверждению.

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

Л.М. Панина

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Каменный Брод МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 05.08.2019 г. № 108

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский от 07 апреля 2016г. № 31 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 101 «О мерах по обеспечению контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», руководствуясь Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Принять Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции (прилагается).

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Глава сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

С.С.Зайцев

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.К.Макарова

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 25.08.2019г. №108

Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 131 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее - Закон Самарской области № 23-ГД), Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», статьями 40.1, 54 Устава сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и устанавливает порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в настоящем Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по форме справки для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном статьей 4.1 Закона Самарской области от 09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных статьей 131 Закона Самарской области № 23-ГД и федеральным законодательством.

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять Губернатору Самарской области сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется:

в отношении главы сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – специалистом администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

в отношении депутатов Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Собрание представителей района) - специалистом администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

в отношении члена избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе – председателем комиссии.

2.5. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2.6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностными лицами органов местного самоуправления, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, в адрес Губернатора Самарской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

Уточненные сведения представляются должностным лицам органов местного самоуправления, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, с последующим направлением их указанными должностными лицами Губернатору Самарской области в течение трех рабочих дней.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.8. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений являются основанием для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

2.9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.10. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после их возвращения в орган местного самоуправления приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Заключительные положения

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления.

3.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.3. Муниципальные служащие муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Каменный Брод
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 05.08.2019 г. № 109

О внесении изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский от 07 апреля 2016г. № 30 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Федеральным законом №307 в части 1.1 статьи 12 Закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов следующее изменение:

- в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 добавить слово «письменное»

перед словами «обращение гражданина».

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Глава сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

С.С.Зайцев

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.К.Макарова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 05 августа 2016 г. № 109

О внесении изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский от 20 апреля 2016 г. № 31 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Федеральным законом №307 в части 1.1 статьи 12 Закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов следующее изменение:

- в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 добавить слово «письменное»
перед словами «обращение гражданина».

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.В.Щуренкова

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.В.Жулина

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Красный Строитель
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 05 августа 2019 г. № 110

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский от 19 апреля 2016 года № 34 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 101 «О мерах по обеспечению контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Принять Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции (прилагается).

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.В.Щуренкова

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.В.Жулина

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 05.08.2019 №110

Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 131 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее - Закон Самарской области № 23-ГД), Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, статьями 40.1, 54 Устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и устанавливает порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в настоящем Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по форме справки для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обяза-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

тельствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном статьей Закона Самарской области 09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных статьей 131 Закона Самарской области № 23-ГД и федеральным законодательством.

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять Губернатору Самарской области сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется: в отношении главы сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – специалистом администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области; в отношении депутатов Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Собрание представителей района) – специалистом администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области; в отношении члена избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе – председателем комиссии.

2.5. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2.6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностными лицами органов местного самоуправления, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, в адрес Губернатора Самарской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружит, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

Уточненные сведения представляются должностным лицам органов местного самоуправления, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, с последующим направлением их указанными должностными лицами Губернатору Самарской области в течение трех рабочих дней.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.8. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений являются основаниями для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

2.9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.10. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после их возвращения в орган местного самоуправления приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Заключительные положения

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления.

3.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.3. Муниципальные служащие муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «05» августа 2019г. № 120

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский от 20 апреля 2016 года № 35 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 101 «О мерах по обеспечению контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», руководствуясь Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Принять Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Ф.А. Усмаков

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.Н. Феоктистов

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 5 августа 2019 г. № 120

Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 131 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 23-ГД), Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», статьями 40.1, 54 Устава сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и устанавливает порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в настоящем Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по форме справки для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном статьей 4.1 Закона Самарской области

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных статьей 131 Закона Самарской области № 23-ГД и федеральным законодательством.

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять Губернатору Самарской области сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется:

в отношении главы сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – специалистом администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

в отношении депутатов Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Собрание представителей района) – специалистом администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

в отношении члена избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе – председателем комиссии.

2.5. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2.6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностными лицами органов местного самоуправления, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, в адрес Губернатора Самарской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружит, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

Уточненные сведения представляются должностным лицам органов местного самоуправления, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, с последующим направлением их указанными должностными лицами Губернатору Самарской области в течение трех рабочих дней.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.8. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений являются основанием для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

2.9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.10. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после их возвращения в орган местного самоуправления приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Заключительные положения

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления.

3.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.3. Муниципальные служащие муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
муниципального района
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «05» августа 2019г. № 121

О внесении изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский от 20 апреля 2016 г. № 34 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Федеральным законом №307 в части 1.1 статьи 12 Закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов следующее изменение:
- в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 добавить слово «письменное» перед словами «обращение гражданина».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Ф.А. Усманов

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.Н. Феоктистов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 09.08. 2019 г. № 118

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский от 22 апреля 2016 года № 28 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 101 «О мерах по обеспечению контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», руководствуясь Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Принять Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Войнов

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

П.В. Сапожников

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 09.08.2019г. №118

Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 131 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее - Закон Самарской области № 23-ГД), Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», статьями 40.1, 54 Устава сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и устанавливает порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в настоящем Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по форме справки для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном статьей 4.1 Закона Самарской области 09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных статьей 131 Закона Самарской области № 23-ГД и федеральным законодательством.

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять Губернатору Самарской области сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется:

в отношении главы сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – специалистом администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

в отношении депутатов Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Собрание представителей района) - специалистом администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

в отношении члена избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе – председателем комиссии.

2.5. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2.6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностными лицами органов местного самоуправления, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, в адрес Губернатора Самарской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

Уточненные сведения представляются должностным лицам органов местного самоуправления, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, с последующим направлением их указанными должностными лицами Губернатору Самарской области в течение трех рабочих дней.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.8. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений являются основанием для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

2.9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.10. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после их возвращения в орган местного самоуправления приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Заключительные положения

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления.

3.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.3. Муниципальные служащие муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 09.08. 2019 г. № 119

О внесении изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский от 23 июня 2016 г. № 19 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Федеральным законом №307 в части 1.1 статьи 12 Закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов следующее изменение:
- в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 добавить слово «письменное»
перед словами «обращение гражданина».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Войнов.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

П.В. Сапожников

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 5 августа 2019 г. № 125

О внесении изменения в решение Собраний представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский от 20 апреля 2016 г. № 33 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Федеральным законом №307 в части 1.1 статьи 12 Закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов следующее изменение:
- в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 добавить слово «письменное» перед словами «обращение гражданина».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.М.Панина

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.П.Порфирьев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 5 августа 2019 г. № 126

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский от 20 апреля 2016 года № 31 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 101 «О мерах по обеспечению контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Принять Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.М.Панина

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.П.Порфирьев

Приложение
к решению Собрании представителей сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 5 августа 2019 г. № 126

Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 131 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее - Закон Самарской области № 23-ГД), Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», статьями 40.1, 54 Устава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и устанавливает порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в настоящем Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по форме справки для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном статьей 4.1 Закона Самарской области от 09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных статьей 131 Закона Самарской области № 23-ГД и федеральным законодательством.

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять Губернатору Самарской области сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется:

в отношении главы сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – специалистом администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

в отношении депутатов Собраний представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Собрание представителей района) - специалистом администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

в отношении члена избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе – председателем комиссии.

2.5. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2.6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностными лицами органов местного самоуправления, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, в адрес Губернатора Самарской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

Уточненные сведения представляются должностным лицам органов местного самоуправления, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, с последующим направлением их указанными должностными лицами Губернатору Самарской области в течение трех рабочих дней.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.8. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений являются основанием для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

2.9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.10. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после их возвращения в орган местного самоуправления приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Заключительные положения

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления.

3.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.3. Муниципальные служащие сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 05.08.2019 г. № 111

О внесении изменений в решение Собраний представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский от 21 апреля 2016 года № 32 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 101 «О мерах по обеспечению контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», руководствуясь Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Принять Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

М.Н.Турлачев

Председатель Собраний представителей
сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Л.Т.Чеботова

Приложение
к решению Собраний представителей сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 05.08.2019 г. № 111

Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 131 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее - Закон Самарской области № 23-ГД), Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», статьями 40, 1, 54 Устава сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и устанавливает порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в настоящем Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по форме справки для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном статьей 4.1 Закона Самарской области от 09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных статьей 131 Закона Самарской области № 23-ГД и федеральным законодательством.

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять Губернатору Самарской области сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 2.4. Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется: в отношении главы сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – специалистом администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- в отношении депутатов Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Собрание представителей района) - специалистом администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- в отношении члена избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе – председателем комиссии.
- 2.5. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.
- 2.6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностными лицами органов местного самоуправления, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, в адрес Губернатора Самарской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
- 2.7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружит, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.
- Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.
- Уточненные сведения представляются должностным лицам органов местного самоуправления, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, с последующим направлением их указанными должностными лицами Губернатору Самарской области в течение трех рабочих дней.
- Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.
- 2.8. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений являются основанием для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.
- 2.9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.
- 2.10. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после их возвращения в орган местного самоуправления приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Заключительные положения

- 3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления.
- 3.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.
- 3.3. Муниципальные служащие муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 05.08.2019 г. № 112

О внесении изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский от 11 апреля 2016 г. № 30 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Федеральным законом №307 в части 1.1 статьи 12 Закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов следующее изменение:
 - в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 добавить слово «письменное» перед словами «обращение гражданина».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

М.Н.Турлачев

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.Т.Чеботова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 05 августа 2019 г. № 118

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский от 12 апреля 2016 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 101 «О мерах по обеспечению контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Принять Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.А. Соловьева

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т.А. Сунчезева

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 05 августа 2019 г. № 118

Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 131 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее - Закон Самарской области № 23-ГД), Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», статьями 40.1, 54 Устава сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и устанавливает порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в настоящем Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по форме справки для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном статьей 4.1 Закона Самарской области от 09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных статьей 131 Закона Самарской области № 23-ГД и федеральным законодательством.

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять Губернатору Самарской области сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется:

в отношении главы сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области – специалистом администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;

в отношении депутатов Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Собрание представителей района) - специалистом администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;

в отношении члена избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе – председателем комиссии.

2.5. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2.6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностными лицами органов местного самоуправления, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, в адрес Губернатора Самарской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружит, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

Уточненные сведения представляются должностным лицом органов местного самоуправления, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, с последующим направлением их указанными должностными лицами Губернатору Самарской области в течение трех рабочих дней.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.8. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений являются основанием для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

2.9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.10. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после их возвращения в орган местного самоуправления приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Заключительные положения

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления.

3.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.3. Муниципальные служащие муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 05 августа 2019 г. № 119

О внесении изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский от 12 апреля 2016 г. № 35 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Федеральным законом №307 в части 1.1 статьи 12 Закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов следующее изменение:
 - в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 добавить слово «письменное» перед словами «обращение гражданина».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района сельского поселения Токмакла
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области

Н.А. Соловьева

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области

Т.А. Сунчелеева

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 05 августа 2019 г. № 107

О внесении изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский от 08 апреля 2016 г. № 33 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Федеральным законом №307 в части 1.1 статьи 12 Закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов следующее изменение:
- в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 добавить слово «письменное» перед словами «обращение гражданина».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области

Т.В. Разукова

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области

Л.К. Мурзина

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 05 августа 2019 г. № 108

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский от 08 апреля 2016 года № 34 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 101 «О мерах по обеспечению контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», руководствуясь Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Принять Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района Чельно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава района сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области

Т.В. Разукова

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области

Л.К. Мурзина

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
от 05.08.2019 г. № 108

Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 131 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее - Закон Самарской области № 23-ГД), Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», статьями 40.1, 54 Устава сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и устанавливает порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в настоящем Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по форме справки для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном статьей 4.1 Закона Самарской области от 09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных статьей 131 Закона Самарской области № 23-ГД и федеральным законодательством.

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять Губернатору Самарской области сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется:
в отношении главы сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области – специалистом администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;

в отношении депутатов Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Собрание представителей района) – специалистом администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;

в отношении члена избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе – председателем комиссии.

2.5. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностными лицами органов местного самоуправления, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, в адрес Губернатора Самарской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

Уточненные сведения представляются должностным лицам органов местного самоуправления, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, с последующим направлением их указанными должностными лицами Губернатору Самарской области в течение трех рабочих дней.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.8. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений являются основанием для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

2.9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.10. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после их возвращения в орган местного самоуправления приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Заключительные положения

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления.

3.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.3. Муниципальные служащие муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 05.08. 2019 г. № 122

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский от 8 апреля 2019г. №31 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 101 «О мерах по обеспечению контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Принять Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.А.Саватнеев

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.Н.Досов

Приложение

к решению Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 05.08.2019г. №122

Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 131 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее - Закон Самарской области № 23-ГД), Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», статьями 40.1, 54 Устава сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и устанавливает порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в настоящем Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по форме справки для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном статьей 4.1 Закона Самарской области от 09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных статьей 131 Закона Самарской области № 23-ГД и федеральным законодательством.

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять Губернатору Самарской области сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется:

в отношении главы сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – специалистом администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

в отношении депутатов Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Собрание представителей района) - специалистом администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

в отношении члена избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе – председателем комиссии.

2.5. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2.6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностными лицами органов местного самоуправления, указанными в пункте 2.4

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

настоящего Положения, в адрес Губернатора Самарской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

Уточненные сведения представляются должностным лицам органов местного самоуправления, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, с последующим направлением их указанными должностными лицами Губернатору Самарской области в течение трех рабочих дней.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.8. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений являются основанием для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

2.9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.10. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после их возвращения в орган местного самоуправления приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Заключительные положения

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления.

3.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.3. Муниципальные служащие муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 5 августа 2019 г. № 118

О внесении изменения в решение Собрании представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский от 12 апреля 2016 г. № 30 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Федеральным законом №307 в части 1.1 статьи 12 Закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов следующее изменение:

- в абзаце втором подпункта «б» пункта 19 добавить слово «письменное»

перед словами «обращение гражданина».

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.В.Соколова

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Е.А.Фомкина

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 5 августа 2019 г. № 119

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Эштебенькино о муниципального района Челно-Вершинский от 12 апреля 2016 года № 31 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Эштебенькино о муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 101 «О мерах по обеспечению контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», руководствуясь Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Принять Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции (прилагается).

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.В.Соколова

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Е.А.Фомкина
Приложение
к решению Собрании представителей сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 5 августа 2019 г. № 119

Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведе-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ний о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 131 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее - Закон Самарской области № 23-ГД), Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», статьями 40.1, 54 Устава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и устанавливает порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в настоящем Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по форме справки для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном статьей 4.1 Закона Самарской области от 09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных статьей 131 Закона Самарской области № 23-ГД и федеральным законодательством.

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять Губернатору Самарской области сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется:

в отношении главы сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области – специалистом администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;

в отношении депутатов Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Собрание представителей района) - специалистом администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;

в отношении члена избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе – председателем комиссии.

2.5. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2.6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностными лицами органов местного самоуправления, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, в адрес Губернатора Самарской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

Уточненные сведения представляются должностным лицам органов местного самоуправления, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, с последующим направлением их указанными должностными лицами Губернатору Самарской области в течение трех рабочих дней.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.8. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений являются основанием для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

2.9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.10. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после их возвращения в орган местного самоуправления приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Заключительные положения

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления.

3.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.3. Муниципальные служащие сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Чельно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрации сельских поселений
муниципального района
Чельно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Чельно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.чельно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.